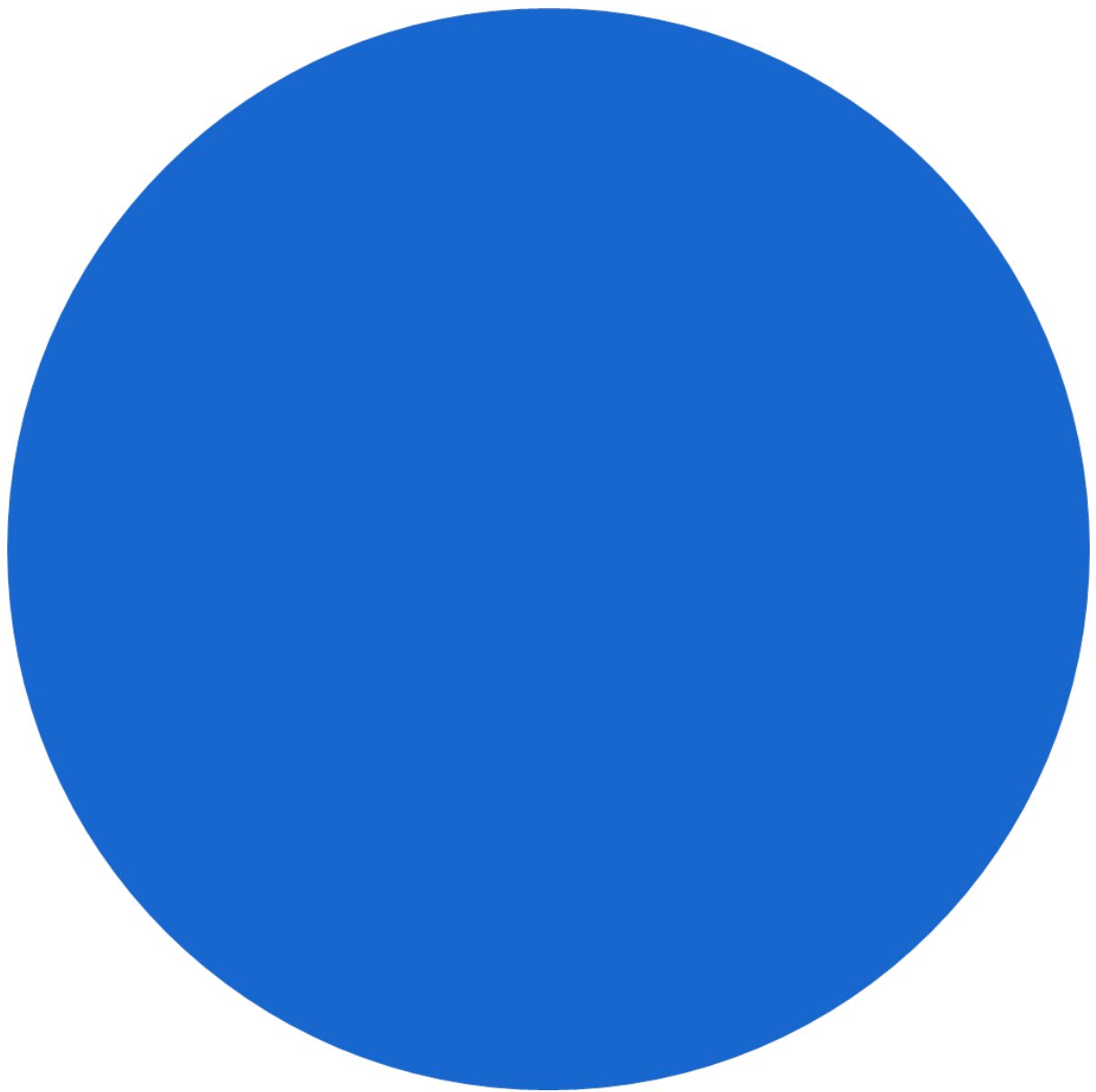




Konkurranse med forhandling – under EØS terskelverdi

Konkurransebeskrivelsen Verkstedtjenester til NRK

NRK 2026/356



Innhold

1. Generell beskrivelse	4
1.1. Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.2. Om oppdragsgiver	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1. Anskaffelsesprosedyre	6
2.1.1. Om anskaffelsesprosedyre	6
2.1.2. Gjennomføring av forhandlinger	6
2.1.3. Reduksjon av antallet tilbud eller løsninger	6
2.2. Kunngjøring	6
2.3. Tidsplan	7
2.4. Konkurransегjennomføringsverktøy	7
2.5. Offentlighet og taushetsplikt.....	8
2.6. Avvik.....	8
2.7. Språk.....	8
2.8. Vedståelsesfrist	8
2.9. Attest for skatt og merverdiavgift	9
2.10. Frist for midlertidig forføyning	9
2.11. Personopplysninger og informasjonssikkerhet.....	9
2.12. Kostnader ved å delta i konkurransen.....	9
3. Om kontrakten	9
3.1. Antall avtaler	9
3.2. Kontraktsvilkår	9
3.3. Kontraktsperiode	10
3.4. Estimert verdi på avtalen	10
3.5. Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
3.6. Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden .	10
4. Om konkurransegrunnlaget.....	11
4.1. Konkurransegrunnlagets oppbygning	11
4.2. Spørsmål og svar om konkurransegrunnlaget.....	11
4.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	11
5. Kvalifikasjonskrav	12
5.1. Generelt om kvalifikasjonskrav	12
5.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	12
5.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	13

5.4.	Leverandørens miljøledelsesystem.....	14
5.5.	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.5.1.	Kompetanse, erfaring og kapasitet.....	14
5.5.2.	Fagområder / type arbeid som kan leveres	14
5.6.	Leverandører som støtter seg på andre virksomheter.....	16
5.7.	Leverandørens som deltar i fellesskap	16
6.	Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen	17
6.1.	Frist for forespørselen.....	17
6.2.	Forespørselens innhold og utforming.....	17
7.	Utvelgelse av leverandører	17
8.	Krav til tilbudet	17
8.1.	Frist for innlevering av tilbud	17
8.2.	Tilbudets innhold og utforming.....	17
8.3.	Alternative tilbud	18
8.4.	Deltilbud	18
8.5.	Parallelle tilbud	18
8.6.	Vedståelsesfrist	18
9.	Tildelingskriterier og evalueringsmetode	18
9.1.	Tildelingskriterier	18
9.2.	Evalueringsmetode.....	19
9.2.1.	Generelle prinsipper for evaluering	19
9.2.2.	Beskrivelse av de enkelte tildelingskriteriene	19

1. Generell beskrivelse

1.1. Anskaffelsens formål og omfang

NRK ønsker med denne utlysningen å innhente tilbud på rammeavtale for verkstedtjenester, skadeutbedring for NRKs tjenestebiler.

Rammeavtalen skal dekke det behov NRK har for skadeutbedring på bilparken.

Alle biler skal hentes og leveres på Marienlyst i Oslo.

NRK har ca. 250 tjenestebiler, det meste av disse er vanlige personbiler / varebiler / stasjonsvogner, men det er også en del større kjøretøyer. Noe over halvparten av bilene er stasjonert i Osloområdet, de øvrige er fordelt på NRK-hovedkontorene i Bergen, Trondheim og Tromsø, samt på distrikts- og lokalkontorer ellers i landet. All utlevering / klargjøring / tilbakelevering av NRK-tjenestebiler skjer gjennom hovedkontoret på Marienlyst i Oslo.

I forbindelse med mindre kollisjonsskader og ved tilbakelevering av leasingbiler, vil det være aktuelt å få utført skadereparasjoner og «oppshining» av bilene. Noe av dette arbeidet gjøres også på NRKs eget godkjente bilverksted på Marienlyst.

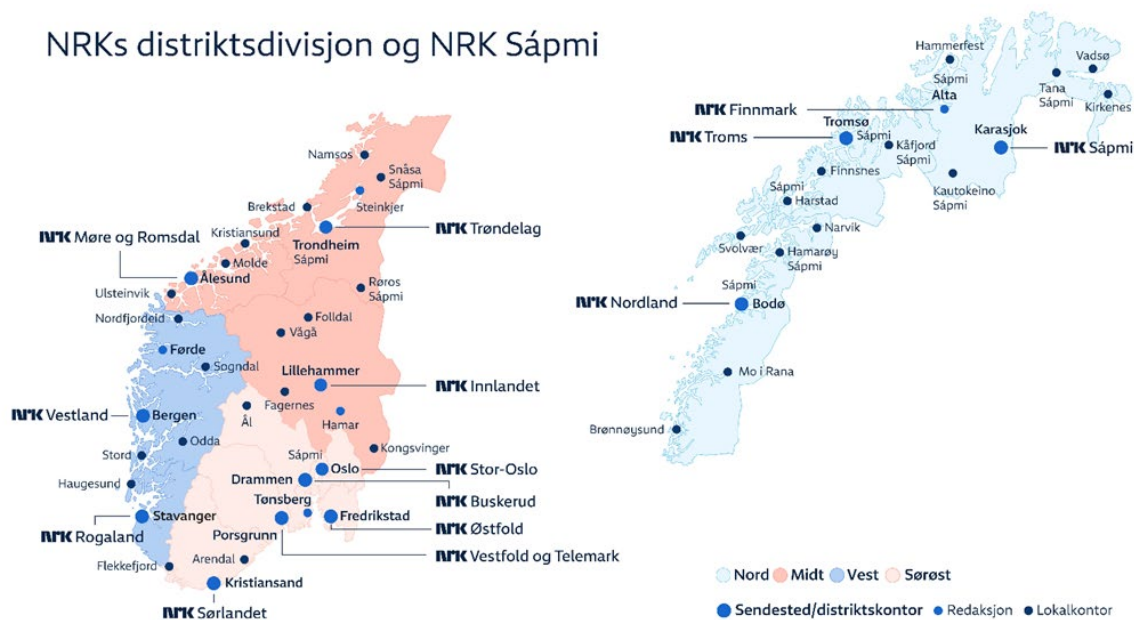
Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til konkurransebilaget.

1.2. Om oppdragsgiver

Allmennkringkasteren Norsk rikskringkasting AS (NRK) er et statseid aksjeselskap og er en stor virksomhet med om lag 3.200 ansatte. NRK har en svært desentralisert organisasjon med hovedkontor på Marienlyst i Oslo, samt regionssentre, distriktskontorer og lokalkontorer spredt over hele Norge.

Se kart nedenfor over NRK-kontorer.

NRKs distriktsdivisjon og NRK Sápmi



For nærmere informasjon om virksomheten vises til www.nrk.no

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

2.1.1. Om anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum tre (3) og maksimum fem (5) leverandører til å innge tilbud til konkurransen. Dersom flere enn fem leverandører oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner vil oppdragsgiver velge ut leverandører basert på utvelgelseskriteriene i pkt. 9 («Utvelgelse av leverandører») under.

Oppdragsgiver har ingen intensjon om å gjennomføre dialog med tilbydere, men forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog dersom det viser seg at dette er nødvendig.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.1.2. Gjennomføring av forhandlinger

I trinn 2 planlegger oppdragsgiver å gjennomføre forhandlinger. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger skriftlig.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger.

2.1.3. Reduksjon av antallet tilbud eller løsninger

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud eller løsninger. En eventuell reduksjon vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. punkt 10 «Tildelingskriterier». Reduksjon vil kunne skje i forkant av forhandlinger.

2.2. Kunngjøring

Kunngjøring av konkurransen skjer i Doffin og i TED (Tenders Electronic Daily).

2.3. Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for prosessen:

Aktivitet	Dato/Uke	Klokkeslett
Trinn 1 Kvalifisering:		
Kunngjøring kvalifisering	10.8.2026	
Frist for å stille spørsmål i trinn 1	1.9.2026	12:00
Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen	11.9.2026	12:00
Meddelelse om resultat av kvalifisering	18.9.2026	
Frist for midlertidig forføyning	15 dager etter meddelelse, se punkt 2.10	

Trinn 2 Tilbud:		
Utsendelse av invitasjon til å levere tilbud	18.9.2026	
Frist for å stille spørsmål i trinn 2	9.10.2026	12:00
Tilbudsfrist	19.10.2026	12:00
Evaluerings og ev. forhandling	Uke 43-48	
Meddelelse om valg av leverandør	1.12.2026	
Kontraktsinnngåelse	Tidligst 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valg av leverandør er sendt	
Oppstart	1.2.2027	
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. fra siste tilbudsfrist	12:00

2.4. Konkurransgjennomføringsverktøy

Denne anskaffelsen administreres i Merccell-portalen. Leverandørene vil gjennom portalen få tilgang til å hente dokumenter, utveksle korrespondanse og innlevere tilbud.

For spørsmål om bruken av Merccell-portalen henvises til Merccell Support på telefon +47 21 01 88 05, eller <https://support.merccell.com>

2.5. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder «Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd» (offentleglova). Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

Leverandøren bes levere en elektronisk kopi av tilbudet ferdig sladdet for det leverandøren mener er forretningshemmeligheter i Merccell. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Ved kontraktsinngåelse skal personell, som skal utøve tjenester under kontraktsperioden, signere taushetserklæring, se [Bilag 2 - Taushetserklæring under kontraktsforhold](#).

2.6. Avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud med vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av [Bilag 0 - Tilbudsskjema](#) med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7. Språk

Leverandør skal levere forespørsel om deltakelse i konkurransen og tilbud på norsk. Offentlig dokumentasjon kan leveres på annet skandinavisk språk eller på engelsk.

Forhandlinger vil i all hovedsak foregå på norsk. Oppdragsgiver kan akseptere at noe av dialogen kan foregå på annet skandinavisk språk eller på engelsk.

2.8. Vedståelsesfrist

Leverandør skal vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i punkt 2.3.

2.9. Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Valgt leverandør skal før kontraktsinngåelse levere attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen.

Valgt utenlandsk leverandør skal fremlegge tilsvarende attest fra sitt land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

2.10. Frist for midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning mot oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om deltakelse i konkurransen på grunn av manglende oppfyllelse av formal- eller kvalifikasjonskrav, jf. punkt 6 «Kvalifikasjonskrav» og punkt 7 «Krav til forespørsel om deltakelse i konkurranse», eller om ikke å velge ut en leverandør til å inngi tilbud, jf. punkt 8 «Utvelgelse av leverandører», skal fremsettes senest 15 dager fra dagen etter at leverandøren mottok meddelelsen om avvisning/manglende utvelgelse.

2.11. Personopplysninger og informasjonssikkerhet

Oppdraget innebærer ikke behandlinger av personopplysninger. Leverandør vil være behandlingsansvarlig for all behandling av personopplysninger. Se avtaledokument, kap. 13.

2.12. Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandør utarbeider og leverer søknad og tilbud for egen regning og risiko. Oppdragsgiver påtar seg intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med leverandørens deltakelse i konkurransen.

3. Om kontrakten

3.1. Antall avtaler

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

3.2. Kontraktsvilkår

Kontraktsforholdet vil bli regulert etter Avtaledokument som inngår i konkurransegrunnlaget med vedlegg/bilag.

3.3. Kontraktsperiode

Kontraktens varighet er to år fra kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av kontrakten på de samme betingelser i ytterligere to år, for ett år av gangen. Kontraktens totale varighet kan bli opptil fire år.

3.4. Estimert verdi på avtalen

Estimert årlig omfang anslås til ca. 500.000 kroner eksklusive merverdiavgift. Beløpet er utelukkende et estimat basert på historiske tall, og således uforpliktende for NRK.

3.5. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten inneholder krav til lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.6. Krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden

Kontrakten inneholder krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter i leverandørkjeden i samsvar med Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven (LOV-2021-06-18-99)). Se [Bilag 3 - Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter](#).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta en risikovurdering av leverandørene. Bakgrunnssjekk og overvåkning av leverandørene skjer i dag ved hjelp av systemer levert av Navex.

4. Om konkurransegrunnlaget

4.1. Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter:

Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet) med følgende vedlegg/bilag:

- Vedlegg 1: Søknadsskjema
- Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Kapasitetserklæring
- Vedlegg 4: Fagområder og type arbeid
- Vedlegg 5: Kontrakt
 - Bilag 0: Tilbudsskjema
 - Bilag 1: Spesifikasjon og prising av ytelse
 - Bilag 2: Taushetserklæring under kontraktsforhold
 - Bilag 3: Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter
 - Bilag 4: NRKs etiske retningslinjer
 - Bilag 5: NRKs alminnelige innkjøpsbetingelser datert 11.2.2022

4.2. Spørsmål og svar om konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes til oppdragsgiver via Mercell.

Innkomne spørsmål vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte. Svarene vil bli fortløpende distribuert via Mercell til leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

Frister for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget fremgår av punkt 2.3 Tidsplan.

Andre henvendelser kan ikke påregnes besvart. Forsøk på å tilegne seg informasjon eller å påvirke ansatte hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers eksterne rådgivere, som er involvert i anskaffelsen, vil kunne medføre avvisning.

4.3. Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli formidlet til leverandørene via Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget skulle inneholde åpenbare feil eller uklarheter, skal leverandøren melde i fra til oppdragsgiver snarest for å få feilen rettet eller eventuelle uklarheter presisert.

5. Kvalifikasjonskrav

5.1. Generelt om kvalifikasjonskrav

Det skal leveres etterspurt dokumentasjon på at leverandør oppfyller de nedenstående kvalifikasjonskravene.

Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasitet fra morselskap eller andre skal forpliktelseserklæring innleveres, jf. [Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring](#). Se punktene 5.4 og 5.5.

5.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

5.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	• Leverandørens årsregnskap fra de siste to årene, inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt eventuelle andre og nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske situasjon og regnskapstall. • I tillegg for utenlandske selskaper: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Denne vurderingen må ikke være mer enn tre måneder gammel fra tilbudsfristen og være basert på de sist godkjente regnskapene, og den skal gi informasjon om kredittverdighet og grad av konkursrisiko (konkursprediksjon). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kreditt- /soliditetsvurdering av leverandøren fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den etterspurte dokumentasjonen, kan det i stedet leveres alternativ dokumentasjon som i tilstrekkelig grad sannsynliggjør at kravet til økonomisk og finansiell kapasitet er oppfylt. Oppdragsgiver vil vurdere om dokumentasjonen er egnet ut fra kravets formål og dokumentasjonens innhold og pålitelighet. Det er leverandørens ansvar å sannsynliggjøre at den alternative dokumentasjonen gir et tilstrekkelig grunnlag for vurdering. Den alternative dokumentasjonen må være utstedt av eller vedrøre leverandøren selv. For støtte fra andre virksomheter, se punkt 5.6.
--	--

5.4. Leverandørens miljøledelsesystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et tilfredsstillende miljøledelsessystem.	Gyldig sertifikat fra tredjepartssertifisert miljøledelsessystem, som for eksempel Miljøfyrtårn, EMAS, ISO 14001 eller tilsvarende. Dersom leverandøren ikke har en slik sertifisering, kan kravet dokumenteres ved å legge ved leverandørens interne miljøpolicy og en beskrivelse av virksomhetens rutiner for miljøledelse.

5.5. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

5.5.1. Kompetanse, erfaring og kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må besitte god faglig kompetanse knyttet til de leveranser som omfattes av anskaffelsen. Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å kunne utføre oppdragene.	Leverandøren skal gi en utfyllende beskrivelse av den faglige kompetansen leverandøren innehar. Det skal signeres erklæring på tilstrekkelig kapasitet (se Vedlegg 3-Kapasitetserklæring), som lastes opp i Merccell.

5.5.2. Fagområder / type arbeid som kan leveres

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal angi hvilke typer skadereparasjoner som kan leveres / utføres på denne rammeavtalen (se liste under), enten med bruk av egne folk eller avtaler med underleverandører. Der det er flere muligheter, kan tilbyder velge å oppgi flere alternative underleverandører. Ved bruk av arbeidskraft i eget firma kan man skrive "egne". Ved bruk av underleverandører, skal tilbyder (som leverandør) være totalansvarlig for all fakturering og kvalitet på alt utført arbeid.	Utfyllelse av tabell under som angir «Fag/ type arbeid». Tabellen kan utvides med flere rader etter behov. Vedlegg 4 (Fagområder og type arbeid) kan benyttes og lastes opp i Merccell.

Krav	Dokumentasjonskrav
Ved bytte av underleverandører etter at kontrakt er inngått, skal dette forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver. Fag/ Type arbeid: • Utskifting av karosserideler • Oppretting, grunning for lakkering • Lakkering, lakkbehandling • Foliereparasjon / utskifting • Reparasjon av setetrekk / «salmakerarbeid» • Reparasjon av interiør (tak, instrumentbord, paneler etc.) • Glass / frontruter, utskifting / reparasjoner av småskader • Reparasjon av plaststøtfangere • Reparasjon av lettmetallfelger • Generell «oppshining» av biler uten skader av betydning, for salg • Tilleggsarbeid som kan være nødvendig i forbindelse med skadereparasjoner (elektrisk / feilsøkning / diagnose / kontroll etc.) • Annet.	

5.6. Leverandører som støtter seg på andre virksomheter

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre leverandører for å oppfylle kravet til finansiell og økonomisk stilling, og/eller kravene om tekniske og faglige kvalifikasjonen skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene hos den støttende leverandøren. [Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring](#) skal benyttes.

Dersom leverandøren støtter seg på andre leverandører for å oppfylle noen av kvalifikasjonskravene, skal den støttende leverandøren levere dokumentasjon som dokumenterer dennes oppfyllelse av det/de aktuelle kvalifikasjonskravene, samt fylle ut og levere eget ESPD-skjema.

Støttende leverandør skal være et lovlig etablert foretak, jf. punkt 6.2, og ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift, jf. punkt 2.9.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre leverandører for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal den støttende leverandøren utføre de tjenestene som krever slike kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (5).

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre leverandører for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal leverandør og den støttende leverandøren være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4). Det skal fremlegges dokumentasjon på solidaransvar sammen med forespørselen om deltakelse i konkurransen.

5.7. Leverandørens som deltar i fellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap. Det skal gis opplysninger om organisering og sammensetning av fellesskapet i signert [Vedlegg 1 – Søknadskjema og bilag O – Tilbudsskjema](#).

Hver leverandør i fellesskapet skal være et lovlig etablert selskap, jf. punkt 6.2. Fellesskapet vil bli vurdert kollektivt for de øvrige kvalifikasjonskravene. Leverandørene som deltar i fellesskapet skal således samlet levere den forespurte dokumentasjonen som viser oppfyllelse av kvalifikasjonskravene.

Alle leverandørene i fellesskapet skal levere egne ESPD-skjemaer.

Oppdragsgiver forutsetter at eventuelle samarbeidskonstellasjoner overholder konkurranselovens (lov 5. mars 2004 nr. 12) bestemmelser, herunder særlig forbudet i § 10 mot konkurransebegrensende samarbeid. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil kunne avvise leverandører som det er klare holdepunkter for at har inngått avtaler med hensikt å vri konkurransen, se FOA § 24-2 (3) bokstav e.

6. Krav til forespørsel om deltakelse i konkurransen

6.1. Frist for forespørselen

Frist for forespørsel om deltakelse i konkurransen fremkommer av punkt 2.3 Tidsplan.

6.2. Forespørselens innhold og utforming

Komplett søknad om deltakelse i konkurransen med alle vedlegg skal leveres via Mercell:

1. Send inn et signert prekvalifiseringsbrev som inneholder:
Fullt navn, adresse og kontaktinformasjon til leverandøren, inkludert kontaktinformasjon til tilbudsansvarlig.
2. Dokumentasjon som indikerer overholdelse av kvalifikasjonskravene oppført i avsnitt 5.2 – 5.5 (med underpunkter).

7. Utvelgelse av leverandører

Blant leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil oppdragsgiver velge ut minimum tre og maksimum fem leverandører som blir invitert til å gi tilbud, såfremt det foreligger et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene.

Utvelgelsen vil basere seg på en samlet vurdering av hvilke leverandører som best oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 5.5.

8. Krav til tilbudet

8.1. Frist for innlevering av tilbud

Frist for innlevering av tilbud i konkurransen fremkommer av punkt 2.3 Tidsplan.

8.2. Tilbudets innhold og utforming

Signert og utfylt tilbudsskjema (Bilag 0), samt komplett tilbud med leverandørens utfylte bilag 1 (Spesifikasjon og prising av ytelse), sammen med utfyllende vedlegg.

8.3. Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud

8.4. Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

8.5. Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å levere parallelle tilbud.

8.6. Vedståelsesfrist

Vedståelsesfrist fremkommer av punkt 2.3 Tidsplan.

9. Tildelingskriterier og evalueringsmetode

9.1. Tildelingskriterier

Evaluering og tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris (eller kostnad) og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Arbeidsbeskrivelse	30 %	Evaluering baseres på besvarelse av Bilag 1, pkt. 3 (med eventuelle relevante utdypende vedlegg)
2. Leveringstid fra tildelt bestilling til ferdig reparasjon	10 %	Evalueres iht. oppgitt leveringstid med tilbudte betingelser og garantier (Bilag 1, pkt. 4)
3. Miljø og bærekraft	30 %	Evaluering av besvarelse i henhold til Bilag 1, pkt. 5.
4. Pris	30 %	Evaluering av oppgitte priser ihht. Bilag 1, pkt. 6.

9.2. Evalueringsmetode

9.2.1. Generelle prinsipper for evaluering

Evaluering av kvalitetskriteriene (Arbeidsbeskrivelse, Leveringstid og Miljø) er basert på en helhetlig vurdering som tar hensyn til elementene spesifisert i konkurransegrunnlaget og de oppgitte tildelingskriteriene. Evaluering av pris er basert på oppgitte priser og kostnader for de tjenester som inngår i tilbudet, beregnet over en avtaleperiode på 4 år.

På alle hovedkriterier vil NRK benytte en forholdsmessig beregningsmodell. Poeng gis på en skala fra 0 til 10, der 10 er best. Det tilbudet som anses som best for et gitt kriterium, får høyest mulige poengsum (10 poeng). Resterende tilbud får en poengsum som er redusert forholdsmessig målt mot det tilbudet som presterte best på det aktuelle kriteriet.

9.2.2. Beskrivelse av de enkelte tildelingskriteriene

Tildelingskriterium 1: Arbeidsbeskrivelse (Vekt: 30 %):

Under dette kriteriet vil NRK vurdere tilbyderens beskrivelse av hvordan oppdragene vil bli utført i praksis:

- Hva vi evaluerer: Evalueringen baseres på tilbyderens besvarelse av Bilag 1, pkt. 3 Arbeidsbeskrivelse (med eventuelle relevante vedlegg).
- Hvordan vi poengsetter: Høy score gis til tilbud som beskriver en effektiv, trygg og rasjonell arbeidsprosess for skadeutbedring. Det vil bli positivt vektlagt at leverandøren har gode systemer for taksering (f.eks. i DBS slik det kreves), og at arbeidsflyten fra skadet bil til ferdigstilt oppdrag er beskrevet på en tillitvekkende og oversiktlig måte.

Tildelingskriterium 2: Leveringstid fra bestilling til ferdig reparasjon (Vekt: 10 %):

Rask utbedring av skader er viktig for at NRK skal kunne opprettholde operativ drift av bilparken:

- Hva vi evaluerer: Evalueringen baseres på oppgitt leveringstid, samt tilbudte betingelser og garantier knyttet til fremdrift, jf. Bilag 1, pkt. 4 Leveringstid.
- Hvordan vi poengsetter: Høy score gis til leverandører som kan garantere kort og forutsigbar leveringstid fra tildelt bestilling til ferdig utført oppdrag. Det vil også vurderes hvor realistiske og forpliktende leveringstidene og garantiene er beskrevet.

Tildelingskriterium 3: Miljø og bærekraft (Vekt 30 %)

Evalueringsgruppen fastsetter én samlet poengsum basert på følgende to vurderingsmomenter under Bilag 1, pkt. 5, hvor **punkt 1 skal tillegges desidert størst vekt i helhetsvurderingen:**

- **Bruk av brukte bildeler (Hovedvekt):** Høy score gis til verksteder med dokumenterte rutiner og konkrete innkjøpsavtaler (f.eks. med bildemonteringsanlegg) som sikrer at likeverdige brukte deler konsekvent prioriteres fremfor nye. Vage intensjoner gir lav uttelling.

- **Kjemikalier og elbil-avfall:** Positiv uttelling gis for dokumenterte tiltak som reduserer farlige stoffer (f.eks. vannbasert lakk), og trygge returavtaler for spesialavfall fra elbiler (høyvoltsbatterier/elektronikk).

Tildelingskriterium 4: Pris (Vekt 30 %):

- **Hva vi evaluerer:** Evalueringen foretas i henhold til de oppgitte prisene i prismatrisen i Bilag 1, pkt. 6 Priser og rabattordninger.
- **Hvordan vi poengsetter:** Siden eksakt fremtidig volum er ukjent, vil prisevalueringen ta utgangspunkt i en fiktiv, stipulert innkjøpskurv som gjenspeiler NRKs antatte proporsjonale behov på avtalen. Evalueringsprisen beregnes ved å vekte priskomponentene slik:
 - Timepris: **45 %**
 - Lakkering - arbeid: **25 %**
 - Lakkering - materiell: **5 %**
 - Bilshine: **5 %**
 - Frakt t/r Marienlyst: **20 %**
- Laveste totale evalueringspris får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng forholdsmessig ut fra avviket til det laveste tilbudet. Eventuelle forbehold eller tilleggskommentarer til pris fra leverandøren vil kunne påvirke prisevalueringen dersom de utgjør en kostnadsrisiko for NRK.